

Cahier des charges pour les civilistes:

Cahier des charges N°:	18950
Nb maximum de places de travail autorisées:	2
Lieu de travail:	Lausanne
Titre du cahier des charges:	Collaborateur à la CARL (Centrale Alimentaire Région Lausannoise)
Domaine d'activité:	Autres travaux de soutien
Domaine de l'établissement d'affectation:	290 Autre domaine social
Genre de l'affectation:	Convocation d'office
Personne autorisée à donner des instructions:	Responsable Stock Tél.:+41 (21) 622 06 22

Part:	Activité:
25%	Transport et logistique Avec les usagers (personnes démunies), transporter la marchandise reçue, la charger et la décharger dans le véhicule, être en contact avec les fournisseurs.
30%	Conditionnement et stock Avec les usagers, réceptionner et trier la marchandise, organiser le stock, contrôler et conditionner (peser et emballer) la marchandise.
30%	Cuisine, repas Participer à la préparation des repas avec et pour les usagers (15 à 20 personnes), ranger et nettoyer la cuisine, faire la vaisselle.
15%	Administration Contacts avec les fournisseurs et les institutions bénéficiaires, correspondance, statistiques, gestion du stock, aide à la recherche de fonds.

Connaissances de base:

exigées: Apprécier le contact avec des personnes démunies de tous horizons